



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

Гуманитарный факультет
кафедра Экономика и финансы



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф.

Н. В. Лобов

12 2016 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационно-правовые системы»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа академического бакалавриата
Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки бакалавра:

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Квалификация выпускника:

бакалавр

Выпускающая кафедра:

Экономика и финансы

Форма обучения:

очная

Курс: 3

Семестр(ы): 5

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

4 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

144 ч

Виды контроля:

Экзамен - 5

Пермь
2016

Учебно-методический комплекс дисциплины «Информационно-правовые системы» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»;


- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профилю программы бакалавриата «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», утверждённой «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);

- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профилю программы бакалавриата «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», утверждённого «28» апреля 2016 г

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин:

Документирование управленческой деятельности, Информационная безопасность предприятия.


Разработчик ст. преподаватель
Рецензент канд. экон. наук, доц.

Ю.В. Стародумова
И.В. Елохова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономика и финансы «21» сентября 2016 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой Экономика и финансы
д-р экон. наук, проф.



И.В. Елохова

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «26» сентября 2016 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии
Гуманитарного факультета
д-р социол. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц.



Д. С. Репецкий

1 Общие положения

1.1. Цель учебной дисциплины — формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для успешного использования информационно-правовых систем при решении задач бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита.

В процессе изучения данной дисциплины студент расширяет и углубляет следующие компетенции:

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение информационных систем в экономике; справочных правовых информационных систем; основных требований информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; СПС «Консультант-Плюс», основных инструментов и тем поиска; корпоративных информационных систем управления предприятием; функциональных и структурных особенностей информационно-аналитических систем; функциональных возможностей информационных систем внутреннего и внешнего аудита;

- формирование умений соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; пользоваться инструментами поиска СПС «Консультант-Плюс»; выбирать адекватные методы поиска информации в информационно-правовых системах;

- формирование навыков соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; работы с информационно-правовыми системами.

1.3 Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

- справочные правовые информационные системы;

- СПС «Консультант-Плюс», основные инструменты и темы поиска;

- основные требования информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны.

1.4 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационно-правовые системы» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины» и является дисциплиной по выбору при освоении ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в пункте 1.1 компетенций и продемонстрировать следующие результаты:

• знать:

- информационные системы в экономике;
- справочные правовые информационные системы;
- основные требования информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;
- СПС «Консультант-Плюс», основные инструменты и темы поиска;
- корпоративные информационные системы управления предприятием;
- функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем;
- функциональные возможности информационных систем внутреннего и внешнего аудита.

• уметь:

- соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;
- пользоваться инструментами поиска СПС «КонсультантПлюс»;
- выбирать адекватные методы поиска информации в информационно-правовых системах;
- **владеть:**
 - навыками соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;
 - навыками работы с информационно-правовыми системами.

В табл.1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных пункте 1.1:

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	2	3	4
Профильно-специализированные компетенции			
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Информатика,	Информационная безопасность предприятия, Информационные технологии ИС

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК-8.

2.1 Дисциплинарная карта компетенции ПК-8

Код ПК-8	Формулировка компетенции: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
-----------------	--

Код ПК-8 Б1.ДВ.02.2	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Способность находить нормативную и справочную информацию для решения задач профессиональной деятельности, оформлять результаты своей работы с учетом информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности коммерческой деятельности
--------------------------------------	--

Требования к компонентному составу части компетенции

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
<p>В результате освоения компетенции студент Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные системы в экономике; - справочные правовые информационные системы; - основные требования информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; - СПС «Консультант-Плюс», основные инструменты и темы поиска; - корпоративные информационные системы управления предприятием; - функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем; - функциональные возможности информационных систем внутреннего и внешнего аудита. 	<p>Лекции. Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.</p>	<p>Тестовые вопросы для текущего контроля.</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; - пользоваться инструментами поиска СПС «Консультант-Плюс»; - выбирать адекватные методы поиска информации в информационно-правовых системах; 	<p>Практические занятия. Подготовка к практическим занятиям.</p>	<p>Задания к контрольным работам.</p>
<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; - навыками работы с информационно-правовыми системами. 	<p>Практические занятия. Индивидуальное задание.</p>	<p>Индивидуальное задание.</p>

3. Структура учебной дисциплины по видам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4Е. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Объем и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость, ч		
		по семестрам		всего
1	2	3	4	5
1	Аудиторная (контрактная работа) / в том числе в интерактивной форме		54/18	54/18
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/6	18/6
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		32/ 2	32/12
	Лабораторные работы (ЛР)			
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)		54	54
	Изучение теоретического материала		20	20
	Подготовка к аудиторным занятиям		16	16
	Индивидуальное задание		18	18
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: экзамен		36	36
5	Трудоёмкость дисциплины			
	Всего: в часах (ч) в зачётных единицах (ЗЕ)		144 4	144 4

4 Содержание дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учебного модуля	Номер раздела дисциплины	Номер темы дисциплины	Количество часов и виды занятий (очная форма обучения)							Трудоёмкость, ч / ЗЕ	
			аудиторная работа					Итоговый контроль	самостоятельная работа		
			всего	Л	ПЗ	ЛР	КСР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	1	1	8	4	4	-	-			8	16
		2	8	4	4					7	15
		3	10	4	4		2			7	17
	Всего по модулю:		26	12	12	-	2	-	22	48	
2	2	4	8	4	4	-	-	-	7	15	
		5	20	2	16	-	2		7	27	
	Всего по модулю:		28	6	20	-	2		14	42	
Индивидуальное задание									18	18	
Промежуточная аттестация			-	-	-	-	-	36	-	36	
Итого:			54	18	32	-	4	36	54	144 / 4,0	

4.2 Содержание разделов и тем учебной дисциплины

**Модуль 1. Задачи и объекты информационно-правовых систем,
Раздел 1. Основные задачи информационных систем в экономике.
Лек 12 – час., ПЗ – 12 час., КСР – 1 час., СРС – 22 час.**

Введение. Основные понятия, термины и определения. Предмет и задачи дисциплины.

Место дисциплины в структуре профессиональной подготовки. Цель и задачи изучения дисциплины. Основные требования информационной безопасности, защиты коммерческой тайны.

Тема 1. Информационные системы в экономике.

Экономическая информация как основа для принятия управленческих решений. Свойства экономической информации, классификация ее видов, характеристика источников и потребителей экономической информации.

Понятие системы и ее свойства. Информационная система, виды информационных систем. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера.

Состав и структура информационной системы. Характеристика обеспечивающих подсистем информационной системы: техническое, программное и информационное обеспечение.

Особенности функциональных подсистем бухгалтерской информационной системы.

Тема 2. Роль справочной правовой системы в профессиональной деятельности бухгалтера, финансового аналитика, аудитора.

История создания СПС. Обзор рынка СПС в России, перспективы их развития. Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика. Особенности функционирования бухгалтерских информационных систем в различных отраслях. Электронная коммерция и интернет-технологии.

Корпоративные информационные системы управления предприятием и перспективы их внедрения.

Тема 3. Справочно-правовые системы.

Краткая характеристика СПС и особенности их функционирования. Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения. Критерии выбора СПС и оценка эффективности использования СПС в управленческой деятельности организации.

Модуль 2. Информационные системы бухгалтерского учета, финансового анализа и аудита.

Раздел 2. Информационные системы финансового анализа.

Лек 6 – час., ПЗ – 20 час., КРС – 1 час., СРС – 14 час.

Тема 4. Информационные системы бухгалтерского учета.

Классификация бухгалтерских информационных систем, обзор российского рынка.

Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупного и среднего промышленного предприятия. Состав и структура информационных систем для малых предприятий.

Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета. Создание автоматизированных рабочих мест бухгалтера.

Тема 5. Информационно-аналитические системы финансового анализа.

Цели, задачи и пользователи финансового анализа. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем (ИАС). Классификация видов ИАС.

Неспециализированные программные пакеты, имеющие аналитические возможности. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа.

Таблица 4.2 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1.	1	Классификация информационных систем. Назначение функциональных и обеспечивающих подсистем информационной системы. Прикладное программное обеспечение.
2.	2	Инсталляционные, мобильные и интернет-версии справочной правовой информационной системы
3.	3	Состав информационного банка СПС и процедуры его сопровождения
4.	4	СПС «КонсультантПлюс», основные инструменты и темы поиска.
5.	5	Критерии выбора СПС.
6.	5	Оценка эффективности использования СПС.
7.	5	Функциональные возможности пакетов прикладных программ, используемых для автоматизации систем управления средних и крупных предприятий. Специфика автоматизации бухгалтерского учета на малом предприятии.
8.	5	Технологические аспекты обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета.

4.4 Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость, часов
1	2	3
Тема 1	Изучение теоретического материала.	4
	Подготовка к аудиторным занятиям.	4
Тема 2	Изучение теоретического материала.	4
	Подготовка к аудиторным занятиям.	3
Тема 3	Изучение теоретического материала.	4
	Подготовка к аудиторным занятиям.	3

1	2	3
Тема 4	Изучение теоретического материала.	4
	Подготовка к аудиторным занятиям.	3
Тема 5	Изучение теоретического материала.	4
	Подготовка к аудиторным занятиям.	3
	Индивидуальное задание	18
	Итого: в АЧ / в ЗЕ	54 / 1,5

5.1 Изучение теоретического материала.

Тематика вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение:

Тема 1. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера. Классификация видов ИАС.

Тема 2. Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика. Аналитические модули и подсистемы.

Тема 3. Особенности функционирования различных СПС. Перспективы внедрения корпоративных информационных систем управления предприятием.

Тема 4. Специфика использования СПС в различных отраслях бизнеса. Правила (стандарты), посвященные вопросам компьютеризации аудиторской деятельности.

Тема 5. Информационные системы для малых предприятий. Функциональные возможности специализированной программы автоматизации внутреннего и внешнего аудита «Экспресс-Аудит».

5.2 Индивидуальное задание.

Индивидуальные задания по поиску и обработке нормативно-правовой информации в системе «Консультант-Плюс» выполняются в форме подготовки заданий по вариантам. Каждый студент должен выполнить свой индивидуальный вариант задания с помощью различных инструментов СПС «Консультант-Плюс» (кодексы, быстрый поиск, карточка поиска, правовой навигатор, путеводители, обзоры, справочная информация) по темам СПС:

- Бухгалтерский учет;
- Бухгалтерская отчетность;
- Налоги;
- Аудит.

5.3 Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

На лекционных занятиях используется метод интерактивного обучения, предусматривающий использование таких приемов обучения, как сотрудничество, диалог преподавателя и студентов, групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики. Сообщение теоретического материала сопровождается постановкой проблемных вопросов к студентам, элементами беседы, предполагает свободный обмен мнениями

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: преподаватель обозначает проблемную область, ставит задачу и показывает технологию решения. Студенты, повторяя действия преподавателя на своих рабочих местах, решают общую задачу, осваивая сметное дело.

6 Фонд оценочных средств дисциплины

6.1 Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- текущее тестирование для анализа усвоения материала предыдущей лекции;

- оценка работы студента на лекционных и практических занятиях в рамках рейтинговой системы.

6.2 Рубежный и промежуточный контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- контрольные работы (модуль 1, 2).

6.3 Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

1) Экзамен

Экзамен проводится в устной форме, по билетам. Билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание.

2) Зачет

Не предусмотрен.

Фонд оценочных средств, включающий контрольные работы, тесты и методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, контрольные задания к экзамену, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входит в состав **РПД в виде приложения**

6.4 Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения элементов и частей компетенций

Таблица 6.1 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты освоения дисциплины (ЗУВы)	Вид контроля					
	ТК	РТ	РК	ИЗ	ЛР	Экз
Знает:						
- информационные системы в экономике;	+					+
- справочные правовые информационные системы;						
- основные требования информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;	+					+
- СПС «КонсультантПлюс», основные инструменты и темы поиска;	+					+
- корпоративные информационные системы управления предприятием;	+					+
- функциональные и структурные особенности информационно-аналитических систем;	+					+
- функциональные возможности информационных систем внутреннего и внешнего аудита.	+					+
Умеет:						
- соблюдать требования информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;			+			+
- пользоваться инструментами поиска СПС «Консультант-Плюс»;			+			+
- выбирать адекватные методы поиска информации в информационно-правовых системах;			+			+

Владеет:						
- навыками соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;				+		+
- навыками работы с информационно-правовыми системами.				+		+

ТК – текущий контроль знаний по теме;

РТ – рубежное тестирование по модулю;

РК – рубежный контроль по модулю (оценка умений);

ИЗ – курсовая работа.

7 График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

Вид работы	Распределение часов по учебным неделям																		Итого
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Раздел:	Р1														Р2				
<i>Лекции</i>	2		2		2		2		2		2		2		2		2		18
<i>Практические занятия</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32
<i>КСР</i>							2						2						4
<i>Изучение теоретического материала</i>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				20
<i>Подготовка к аудиторным занятиям</i>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	16
<i>Индивидуальное задание</i>	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	18
Модуль:	М1							М2							М3				
Контр. тестирование							+											+	
Дисциплин. контроль																			36

8 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1 Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.ДВ.02.2 Информационно-правовые системы	БЛОК 1. Дисциплины (модули)							
<i>(полное название дисциплины)</i>	<i>(цикл дисциплины)</i>							
38.03.01	Экономика / Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»							
<i>(код направления / специальности)</i>	<i>(полное название направления подготовки / специальности)</i>							
Э/БУ	Уровень подготовки <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">x</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> специалист бакалавр магистр		x		Форма обучения <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">x</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table> очная заочная очно-заочная	x		
x								
x								
<i>(аббревиатура направления / специальности)</i>								
2016 <i>(год утверждения учебного плана ООП)</i> Стародумова Ю.В.	Семестр(ы) 5	Количество групп <u>1</u> Количество студентов <u>20</u> ст.преподаватель						
<u>Гуманитарный</u> <i>(факультет)</i>								
<u>ЭФ</u> <i>(кафедра)</i>	<u>т. 219-83-32</u> <i>(контактная информация)</i>							

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1 Основная литература		
1.	Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике. Учебник для вузов / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. М.: Дашков и К, 2007-2009. – 394 с.	2+6+2
2.	Балдин К.В. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2015. — 394 с.,	5
3.	Горбенко А.О. Информационные системы в экономике: учебное пособие / А.О. Горбенко. Москва: БИНОМ. Лаб. знаний, 2010-2012 – 292 с.	4
4.	Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов ; Под ред. В. В. Трофимова. — Москва : Юрайт, 2011. — 478 с.	5
5.	Переяслова И.Г. Информационные технологии в экономике: учебное пособие / И.Г. Переяслова, О.Г. Переяслова, А.А. Удовенко. – М.; Ростов-на-Дону: Дашков и К: Академцентр, 2008. – 185 с.	5
2 Дополнительная литература		
2.1 Учебные и научные издания		
6.	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. — М. : Проспект, 2009. — 448 с.	1
7.	Информационные системы и технологии в экономике : учебник для вузов / Т. П. Барановская [и др.] ; Под ред. В. И. Лойко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Финансы и статистика, 2005. — 413 с.	20
8.	Подольский В.И., Информационные системы бухгалтерского учета : учебник для вузов / В. И. Подольский, А. И. Уринцов, Н. С. Щербакова ; Под ред. В. И. Подольского. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ, 2005. — 255 с.	3
9.	Федорова Г.В. Информационные технологии бухгалтерского учета, анализа и аудита / Г.В.Федорова. — М. : Омега-Л, 2004,2006. — 304 с.	3+3
2.2 Периодические издания		
10.	Главная книга. Журнал для бухгалтеров. — Москва ; Санкт-Петербург :	
2.3 Нормативно-технические издания		
11.	Не используются	
2.4 Официальные издания		
12.	Не используются	
2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины		
13.	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. — Электрон. дан. (1 912 записей). — Пермь, 2014-2015. — Режим доступа: http://elib.pstu.ru/	

1	2	3
14.	Научная Электронная Библиотека eLibrary [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных : электрон. журн. на рус., англ., нем. яз. : реф. и наукометр. база данных] / Науч. электрон. б-ка . – Москва, 1869- . – Режим доступа: http://elibrary.ru/ . – Загл. с экрана.	
15.	Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных : электрон. база данных : диссертации и авторефераты диссертаций по всем отраслям знания] / Рос. гос. б-ка . – Москва, 2003- 2015. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru/ . – Загл. с экрана.	
16.	Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. – Версия Проф, сетевая. – Москва, 1992– . – Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный	

«25» ноября 2016 г.,

Основные данные об обеспеченности наосновная литература обеспечена не обеспеченадополнительная литература обеспечена не обеспеченаЗав. отделом комплектования
научной библиотеки _____

Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности наосновная литература обеспечена не обеспеченадополнительная литература обеспечена не обеспеченаЗав. отделом комплектования
научной библиотеки _____

Н.В. Тюрикова

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**8.3.1 Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы**

Таблица 8.2 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного Занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер	Назначение
1	2	3	4	5
1	ПЗ	Консультант-Плюс		Справочно-информационная система

8.4 Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.3 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Презентация курса «Информационно-правовые система»

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Компьютерный класс с презентационным оборудованием	Кафедра ЭУПП	416 к.А	80	25

9.2 Основное учебное оборудование

Таблица 9.2 – Учебное оборудование

№ п.п.	Наименование и марка оборудования (стенда, макета, плаката)	Кол-во, ед.	Форма приобретения / владения (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)	Номер аудитории
1	2	3	4	5
	Компьютерный класс с презентационным оборудованием	25	Оперативное управление	416 к.А

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола
--------	----------------------	-----------------------

		заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		